

शासकीय सेवेत असतांना विभाग/अकादी सेवानिवृत्त झालेल्या
कर्मचाऱ्यांच्या मातेवाईकांस अनुकंपा तरबाबर नियुक्ती देण्याबाबत.

सहाय्य शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

क्रमांक एमआरडी. १०९३/२३३५/प्र.क. १०/९३/आठ,
दिनांक २०.०९.९२, दिनांक २९ ऑक्टोबर १९९३

- मात्रा--- (१) सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक अकंपा. १०८४/१८०/सीआर-१५५/तिरा.३,
दिनांक २०.०९.९२.
- (२) सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक अकंपा. १०८८/१९२/प्र.क. १६९/आठ,
दिनांक २० ऑक्टोबर १९८९.
- (३) सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक अकंपा. १०९०/६०५/प्र.क. १०/१९९३,
दिनांक २०.०९.९२.
- (४) सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक अकंपा. १०९१/१६३५/प्र.क. ५०/९१/आठ,
दिनांक २० ऑक्टोबर १९९३.

सामान्य प्रशासन

शासकीय सेवेत असतांना सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या मातेवाईकांस अनुकंपा तरबाबर नियुक्तीची योजना शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एमआरडी. १०७६/९२, दिनांक २३ एप्रिल १९७६ अन्वये कार्यान्विष्ट करण्यात आली व त्यात वेळोवेळी आचरणानुसार बदल करण्यात आले. अनुकंपा तरबाबर नियुक्तीसंबंधीत शासनाचे धोरण व विविध न्यायालयीन/स्वायत्तिकात्मक यागंवालास देण्यात आलेले निर्णय व या यागंवालास अंतर्भावार्थीसंबंधीत अद्विष्टा प्रशासकीय अडचणी लक्षात घेऊन या योजनेचा पुनर्विचार करण्याचा निर्णय घेण्यात आला त्यानुसार यापूर्वी अनुकंपा योजनेसंबंधी निर्मित करण्यात आलेल्या सर्व आदेशांचे अंतिमकरण करून ही योजना सुधारित वा अद्ययावत दिवसांपासून अंमलात आणण्यात येईल.

२. या योजनेचे नियम हे लोकांच्या परिशिष्टानुसार असतील.

३. भूत कृद्विद्याच्या स्वकीयतेच्या अर्ज व तत्संबंधीची माहिती परिशिष्ट "ब" नुसार असेल.

४. सुधारित योजना अंमलात आल्यानंतर ज्या प्रकारची यापूर्वीच निर्णय घेण्यात आला आहे, अशी प्रकरणे पुनर्विचारार्थ येण्यात येऊ नयेत. मात्र १ जानेवारी १९८९ नंतर ज्यांचे निधन झाले आहे अशा कर्मचाऱ्यांचे कृद्विद्या, जर त्यांनी अनुकंपा तरबाबर नियुक्तीसाठी यापूर्वी विविध पुरावा अर्ज कोठे अर्जित केले व त्यांची दिवसी एमप्लॉयमेंट आदेशानुसार तपासून अंमल करण्यात आली असेल तर असे कृद्विद्या सुधारित योजनेच्या आधारे पुर्वीच्या अर्जाचा संदर्भ देऊन तयारीत अर्ज देऊ शकतील. मात्र कार्यवाहने/विभागात असा प्रकारही केवळपाहणी करणे अतिशय माही.

५. हे आदेश विभागाने अंतर्गत करून क्रमांक अकंपा. ३३७/९४/सिवा-४, दिनांक २७ सप्टेंबर १९९४ अन्वये निर्मित करण्यात येत आहेत.

सहाय्य शासन यांच्या आदेशानुसार व मानाने,

शांता रास्त्री,
प्रधान सचिव (सेवा),
महाराष्ट्र शासन.

५३६

राज्यभाषावि सचिव, राज्यभाषा, मजबूत हिस्सा, मुंबई ४०० ०३०
भाषा संदी मरि सचिव.

સેવક મણી યાદે જણાવતી સમિતી

सूचक राज्याधीनी यधि स्वीय गहानि

*प्रबलता, सतत प्रवास, शाखा, उच्च व्यापारण, युग्म.

संस्कृत, पुरातन इतिहास, संस्कृत व्याकरण, मुद्रा

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥ श्रीगणेशाय नमः ॥ श्रीगणेशाय नमः ॥ श्रीगणेशाय नमः ॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

अभिनव, आरुणाचल, आंबसेवा, आर्योन्म, गुलरी (१० पात्रा प्रतीपाह)

सचिव, विभागसभा सचिवालय, मुंबई

प्रधानपरिवार सचिवालय, मुंबई.

गुहाचिन्तामणः, गुहाचिन्ता-१ (सिद्धा ४ गुणव्यापी), गुणव्यापी

महालेखापाल, महापाण्डु-९ (निरुपपत्ती), गुण

महालिखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखा व हवकवारी),

सहायक (पाल, यथासम्भवे (सिद्धा परीक्षा), तदनुसार

अभिधान व विषय अभिलेखी, संकट.

निवृत्ती उच्च शरीरा अधिकारी, १९८०

માધ્યમ દ્વારા પ્રસિદ્ધિ (નિવાસી એલે). ૪

मुख्य उद्योग परामर्श (नवम्बर ७७); अन्तर्गत अन्तर्गत, गंगा मुक्ति
मार्ग विचारणा समिति.

मध्य विभाग के लिये प्रेषित
मध्य विभाग के लिये प्रेषित

सर्व विद्यार्थीगण !
आपण सर्व !

सर्वे विद्या परिप्राप्तौ मुख्यं साधकस्य आध्यात्मिकं साधनम् ।
साधकस्य साधनस्य विविधता साधकस्य विविधता ।

सातवां प्रश्नोत्तर दिनांक १०/०५/२०१८-८

नामो-२ अक्षरों के विभाग/पाठोपलब्ध ५२ व ५३-५४
प्राचीन जैन-१५० विभाग (अक्षरों के आधार पर) नामो-२ विभाग

सर्वे संस्थागत विभाग (साधारण प्रशासन विभाग सहित)

निर्दिष्ट १५ दिवसों के अन्दर विभागाध्यक्ष द्वारा निम्नलिखित स्थानों पर विज्ञापन प्रकाशित होना आवश्यक है :—

परिशिष्ट "अ"

शासन निर्णय, शाखा व कार्यालय विभाग, न. अकंपा. १०९९/१९९५/म. क. १०/९३/अठ
दिनांक २६ ऑक्टोबर १९९४.

अनुकंपा कारणास्तव शासकीय सेवेत नोकरी देण्याबाबतची सुधारित नियमावली

१. महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या सर्व कार्यालयात अनुकंपा कारणास्तव फायद्याच्या, नेमणुकांना हे नियम लागू राहतील.
२. खालील प्रकारांमध्ये मोडणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे (हस्तांतरित स्थायी व अस्थायी आस्थापनेवरील कर्मचारी धरून)
 - ३ (अ) देखील नातेवाईक या नियमानुसार अनुकंपा कारणास्तव शासकीय सेवेत नेमणुकीसाठी पात्र असतील :-
 - (अ) शासकीय सेवेत असताना दिवंगत झालेले कर्मचारी,
 - (ब) क्षय, कर्करोग इत्यादी गंभीर आजारामुळे, सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या प्रमाणपत्रानुसार अकाली निवृत्त झालेले अधिकारी/कर्मचारी,
 - (क) मानसिक किंवा शारीरिक विकलांगता आल्याने, सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याने पुढील सेवेसाठी सक्षम ठरविल्याने अकाली निवृत्त करण्यात आलेले किंवा वरील कारणास्तव सेवेतून काढून टाकण्यात आलेले कर्मचारी,
 - (ड) शासकीय सेवेत कर्तव्य बजावीत असताना अपघाताने अपंग झालेले परंतु महाराष्ट्र नागरी सेवा (नियुक्ति) नियम, १९८२ मधील नियम ७२ (६) अनुसार पर्यायी पद देऊ करूनही ते न स्वीकारता सेवानिवृत्ती स्वीकारणारे कर्मचारी.
 ३. (अ) दिवंगत/अकाली निवृत्त शासकीय कर्मचाऱ्यांची पत्नी/पत्नी, भुलगा किंवा अविवाहित मुलगी अथवा पुत्राची/अकाली सेवानिवृत्ती वृत्ती कायदेपरीत सेवा देतक घेतलेला/घेतलेली भुलगा/अविवाहित मुलगी ही नियमानुसार नेमणुकीस पात्र नातेवाईक मानण्यात येतील. याशिवाय अन्य कुटुंबाही नातेवाईकास या योजनाचा फायदा मिळणार नाही.
 - (ब) सदर नेमणुका शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या पक्ष/एकाग्र नातेवाईकास देता येईल.
 - (अ) अनुकंपा तत्वावर संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्याची शैक्षणिक पात्रता या नियमानुसार राज्य शासनातर्फे कोणत्याही गट "क" व गट "ड" श्रेणीच्या सरळ सेवा प्रवेशाने भरल्या जाणाऱ्या पदावर नियुक्ती करता येईल. ह्या नियमानुसार नियुक्ती मिळण्यासाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या स्पर्धा परीक्षा बसण्याची आवश्यकता नाही. तसेच वरील नियमानुसार सदर पदावर नेमणुका करण्यासाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या सरळ सेवेच्या आवश्यकता नाही. मात्र, लोकसेवा आयोगाच्या कधीतील पोलिस निरीक्षक, विकीकर निरीक्षक, मोटार वाहन उप निरीक्षक, रेंज वन अधिकारी, कनिष्ठ अभियंता, सहायक वैद्यकीय अधिकारी इत्यादी गट "क" मधील कार्यकारी (एक्सिक्युटिव्ह) पदांवर तसेच नवायत्यातील सहायक पदांवर नियुक्ती देता येणार नाही.
 - (ब) संबंधित पदासाठी विहित शैक्षणिक पात्रता आणि निम्न बसोमर्यादा याबाबतच्या अटी या नेमणुकांसाठी कदाचित् वाळण्यात येतील. परंतु उच्च बसोमर्यादा अट राहणार नाही.
 - (क) तथापि, दिवंगत/अकाली निवृत्त कर्मचाऱ्याची पत्नी शैक्षणिक पात्रतेव्यतिरिक्त इतर अटी पूर्ण करीत असल्यास तिच्या बाबतीत गट "ड" मध्ये नेमणुकीसाठी शैक्षणिक पात्रतेची अट शिथिल करता येईल.
 ४. (अ) अनुकंपा कारणास्तव नेमणुकीसाठीचा अर्ज शासकीय कार्यकारी दिवंगत/अकाली निवृत्त झालेल्या दिवसापासून ५ वर्षांचे मुदतीत करणे आवश्यक असल.
 - (ब) दिवंगत/अकाली निवृत्त कर्मचारी ज्या कार्यालयात काम करीत होता, त्या कार्यालयातील संबंधित नियुक्ती प्राधिकारी या नियमानुसार नेमणुका देण्यात सक्षम राहिल. त्यासाठी त्याने निवड समितीचा सल्ला घेणे आवश्यक नाही. मात्र, नातेवाईकाने सदर प्राधिकार्याकडे उपरिनिर्दिष्ट मुदतीत नेमणुकीसाठी अर्ज करणे आवश्यक राहिल.
 ५. (अ) संबंधित कार्यालयात आवश्यक पद उपलब्ध नसेल तर कार्यालय प्रमुखाने त्या जिल्ह्यातील/विभागातील इतर कार्यालयांच्या नियुक्ती प्राधिकार्याकडे अर्ज मागवा व ज्या कार्यालयात आवश्यक पद उपलब्ध असेल त्या कार्यालयामध्ये नियुक्तीसाठी विचार करावा.
 - (ब) जे कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुख त्याच्या कार्यालयात/विभागात उपलब्ध वसलेल्या पदांची माहिती वा माहितीची विचारणा करणाऱ्या कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुखास देणार नाहीत, अशा कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुखाविषय शिस्तबद्ध कारवाई करण्यात येईल.
 - (क) सर्व कार्यालय प्रमुखांची/विभाग प्रमुखांची त्यांच्या कार्यालयात/विभागात अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती करता आलेल्या एकूण अर्जांची संख्या प्रत्यक्षतः नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांची संख्या, तसेच अनुकंपा तत्वावर नियुक्तीकरिता संबंधित कार्यालयात/विभागात नियुक्ती केलेला/पसिदा यादीवर असलेल्या उमेदवारांची माहिती सोपवल्या "क" विवरणपत्रात संबंधित प्रशासकीय विभागाकडे दर ६ महिन्यांनी पाठविणे बंधनकारक राहिल. या नियमानुसार असा ३१ डिसेंबर १९९३ ची स्थिती दर्शविणारा सहागाही अहवाल १५ जानेवारी १९९५ पर्यंत पाठवावा.
 ७. (अ) अनुकंपा तत्वावर नियुक्तीकरिता मार्गिक उत्पत्तीची तसेच ठोक रकमेची मर्यादा वायुते राहणार नाही.
 - (ब) अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देताना जे प्रस्ताव शासन सेवेतील रोजगारावर असलेली मर्यादा, या योजनेच्या मागील भूमिका लक्षात घेऊन जो कर्मचारी मृत झाला त्याच्या कुटुंबियांना तात्काळ उद्भवणाऱ्या आर्थिक पंचप्रसंगावर भात करण्याच्या उद्देशाने विचारत येवते.

मुखाच्या कुटुंबात मूल कामगार्याच्या नगोबाईक पूर्वीच सेवेत असले, तथापि ती त्याच्या कुटुंबातील अन्य सदस्यांना अन्न देत नसले. तर अशा प्रकारात त्या कुटुंबाची आर्थिक परिस्थिती हलाखीची आहे किंवा कसे हे ठरवितात. निमुक्ती असेल की अत्यधिक दक्षता व्याधी, जेणेकरून सेवेत असलेला सदस्य कुटुंबाचा उदरनिर्वाह करीत नाही या बाबालाही अडथळा ठरवू शकतो. निमुक्तीचा मुख्यतः केवळ आधार नाही.

या संदर्भात निमुक्ती अधिकाऱ्याने भिल्लगाऱ्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम, कुटुंबातील व्यक्तींची संख्या, त्यांची आयुष्यकालीन आरोग्य, गंभीर आजारामुळे किंवा अपघातामुळे मृत झाला असल्यास त्यासाठी करण्यात आलेला वैयक्तिक खर्च, कुटुंबातील निवृत्ती व्यक्ती इत्यादी बाबी विचारात घेणे अपेक्षित आहे.

८. अशावेळी ४(क) व्यक्तिरेखेत कोणत्याही अटी शिथिल करण्याची शक्ती शासनाकडे राहणार नाही.

परिशिष्ट " ब "

शासकीय क्षेत्र असताना दिवंगत झालेल्या/पेचकीव कारणास्तव मुवतपूव सेवानिवृत्त झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या नातेवाईकांस अनुकंपा तरबावर नेसणूक देतेवेली भरावयाचे प्रपत्र

भाग-१

१. (अ) दिवंगत/पेचकीव कारणास्तव/अकाली सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्याचे नाव
(ब) कर्मचाऱ्याचे पदनाम
(क) जन्म दिनांक
(ड) मृत्यूचा/पेचकीव कारणास्तव झालेली दिवंगत/अकाली दिनांक
(इ) दिवंगत वयामानानुसार सेवानिवृत्तीचा दिनांक
२. (अ) ज्या व्यक्तीस नियुक्ती घावयाची आहे त्या व्यक्तीचे नाव
(ब) त्याच/सिधे कर्मचाऱ्याशी नाते
(क) जन्म दिनांक
(ड) शैक्षणिक अर्हता
(इ) कुटुंबियांपैकी दुसऱ्या कोणा कुटुंबियाला अनुकंपा तरबावर नियुक्ती दिली आहे काय ?
३. स्थावर मालमत्तेच्या उत्पन्नासह गुडील योजनांनुसार मिळालेली एकूण रक्कम—
(अ) कुटुंब निवृत्तिदेण
(ब) स्थावर मालमत्तेपासूनचे वा इतर मासिक उत्पन्न
(क) मृत्यू-वि-सेवानिवृत्ती उपदान
(ड) शिष्यनिर्वाह निधीतील बचत
(इ) ठेव संलग्न विमा योजना
(फ) गट विमा योजना
(ग) आयुष्यव्याची रक्कम
एकूण रक्कम
४. शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबातील सर्व व्यक्तींचा तपशील (त्यापैकी कोणी नोकरी/व्यवसाय करित असल्यास त्यांचे मासिक उत्पन्न याबाबतची माहिती).

अनुक्रमांक	नाव	शासकीय कर्मचाऱ्याशी नाते व वय	नोकरी/व्यवसाय करित असल्यास त्यांचे मासिक उत्पन्न
(१)	(२)	(३)	(४)
१			
२			
३			
४			
५			
६			

प्रतिभाषण

मी याद्वारे असे घोषित करतो/करते की, वर नमूद केलेल्या बाबी माझ्या समजूतीप्रमाणे खऱ्या आहेत. वरील बाबींपैकी एक बाब जर भविष्यात खोटी किंवा चुकीची आढळली तर माझी नियुक्ती समाप्त करण्यात यावी.

दिनांक : उमेदवाराची सही.

धो/श्रीमती हे माझ्या परिचयाचे असून त्यांनी नमूद केलेल्या बाबी खऱ्या आहेत.

दिनांक : स्थायी शासकीय कर्मचाऱ्याची सही, नाव व पत्ता.

१. (अ) ज्याला नियुक्ती द्यावयाची आहे त्या उमेदवाराचे नाव
(ब) त्याचे/तिचे वास्तवीय कर्मस्थानाची नाते
(क) शैक्षणिक अर्हता, वय (जन्मतारीख), अनुभव (काही असल्यास)
(द) ज्या पदावर नियुक्ती द्यावयाची आहे ते पद व कार्यालयाचे नाव
 २. उमेदवाराने अर्थ केलेल्या दिनांक
 ३. विभाग प्रमुख/विभागाची निष्कारस
 ४. उमेदवाराचे प्रकरण सादर करण्यास उशीर झाला असल्यास त्याचा खुलासा
- मी उमेदवाराने नमूद केलेल्या पान-१ मधीक बाबी तपासल्या आहेत

दिनांक :

आस्थापना अधिकाऱ्यांची सही,
नाम व पदा

“ क ” विवरणपत्र

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमोल अंक. १०९३/२३३५/प्र.क्र. ९०/९३/८, दिनांक २६ ऑक्टोबर १९९४ अन्वये
प्रशासकीय विभागाच्या शावर करावयाच्या सहाभाही तपशील

विभाग/कार्यालयाचे नाव

अनुक्रमांक (१)	मागील सहामासित प्रलंबित इसकल्या अर्जांची संख्या (२)	नवीन अर्जांची संख्या (३)	एकूण (२+३) (४)	निपुडती दिनेस्य अर्जांची संख्या (५)	निपुडती नाकारलेल्या अर्जांची संख्या (६)	एकूण प्रलंबित (७)	सरा (८)
-------------------	---	--------------------------------	----------------------	---	---	----------------------	------------